






**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS****RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG**

Nomor SOP	445.1/003/SOP/ YANLIK/2018
Tanggal Pembuatan	16-Mar-18
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	16-Apr-18
Disahkan oleh	Direktur
Nama SOP	Alur Pelayanan Pasien Keluar ICU : Pindah Bangsal

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038)2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063)3. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 153, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5072)4. Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2011 Tentang Perubahan Perda Kabupaten Banyumas Nomor 27 Tahun 2009 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Kab Banyumas5. Perbup No. 11 Tahun 2010 tentang Penjabaran Tugas dan Fungsi RSUD Ajibarang	<ol style="list-style-type: none">1. Memiliki kemampuan mengoperasikan program Microsoft Exel2. Memliki kemampuan menghitung tarif perawatan rawat inap3. Memiliki kemampuan melakukan asuhan keperawatan4. Memiliki kemampuan melakukan tindakan keperawatan5. Memiliki kemampuan dokumentasi asuhan keperawatan
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<p>SOP Transfer Intra Hospital</p> <p>SOP Indikasi Masuk dan keluar ICU</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Computer2.SIMRS Rumah Sakit3. Software biling awat inap4.Resume rawat ICU
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ol style="list-style-type: none">1 Pemindahan Pasien ke bangsal dilakukan atas persetujuan DPJP ICU2 Pasien dipindahkan ke bangsal apabila kondisi pasien dinyatakan stabil oleh DPJP	<ol style="list-style-type: none">1 Data di catat di buku administrasi pasien2 Pendokumentasian

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Perawat ICU	Petugas Administrasi			Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4			7	8	9	10
1	Melakukan pemesanan tempat tidur melalui TPPRI					Alur penempatan pasien	5 menit	tempat tidur disiapkan	
2	Mengecek kelengkapan berkas rekam medis					tempat tidur disiapkan	10 menit	berkas rekam medis, ringkasan rawat ICU, lembar Transfer Intra Hospital lengkap	
3	Membuat rincian biaya perawatan					berkas rekam medis, ringkasan rawat ICU, lembar Transfer Intra Hospital lengkap	10 menit	berkas rekam medis, ringkasan rawat ICU, lembar Transfer Intra Hospital dan Rincian Biaya perawatan lengkap	
4	Memindahkan pasien ke bangsal yang dituju					berkas rekam medis, ringkasan rawat ICU, lembar Transfer Intra Hospital dan Rincian Biaya perawatan lengkap	5 menit	Pasien dipindahkan dengan membawa emergency kit	
5	Timbang terima pasien					Pasien dipindahkan dengan membawa emergency kit	10 menit	Pasien telah ditimbang terima	
TOTAL							40 menit		

Direktur



dr. DANI ESTI NOVIA

NIP.19701113 200212 2 006